

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 3/2566

ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการกับเกณฑ์ EdPEx^{**} : KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2566								รายละเอียดการดำเนินงาน (โปรดระบุ)
		Q1		Q2		Q3		Q4		
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
<p>เป้าหมายโครงการ :</p> <p>องค์ความรู้วิธีการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>1. ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p>	คะแนน	1	2	3	3	3	5	5	...	1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 24 ส.ค. 2565 ได้มีมติให้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2566								รายละเอียดการดำเนินงาน (โปรดระบุ)
		Q1		Q2		Q3		Q4		
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
										<p>และเห็นชอบให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรื่อง การบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งนิยามประเด็นชื่อองค์ความรู้ให้เข้าใจตรงกัน</p> <p>2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 23 พ.ย. 2565 ได้กำหนดประเด็นหัวข้อและกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละส่วน โดยผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการรวบรวมความรู้จากแหล่งต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์และผู้ใช้งานจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำวิธีการบริหารจัดการครุภัณฑ์</p>

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2566								รายละเอียดการดำเนินงาน (โปรดระบุ)
		Q1		Q2		Q3		Q4		
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
										3) บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำ (ร่าง) คู่มือการบริหาร จัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภา มหาวิทยาลัยโดยได้นำเสนอ (ร่าง) คู่มือดังกล่าวในการประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 28 ม.ค. 2566 ครั้งที่ 2/2566 ในวันที่ 22 ก.พ. 2566 และครั้งที่ 3/2566 ในวันที่ 23 มี.ค. 2566 โดยได้ ดำเนินการปรับแก้ไขคู่มือดังกล่าว ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้ว รวมถึงดำเนินการ เผยแพร่คู่มือการบริหารจัดการ ครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฉบับสมบูรณ์ บนเว็บไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2566								รายละเอียดการดำเนินงาน (โปรดระบุ)
		Q1		Q2		Q3		Q4		
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
2. มีคู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ร้อยละ	50	50	70	70	100	100	100	...	ผู้รับผิดชอบข้อมูลได้จัดทำคู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

5.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 3/2566
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	กำหนดชื่อองค์ความรู้และนิยามเอกสารที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 24 ส.ค. 2565 ได้มีมติให้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเห็นชอบให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรื่องการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งนิยามประเด็นชื่อองค์ความรู้ให้เข้าใจตรงกัน

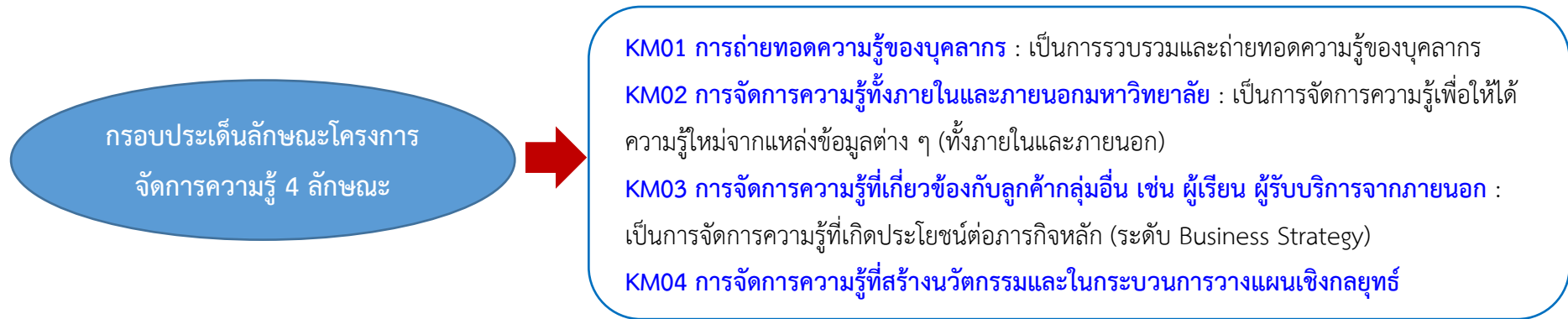
ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 3/2566
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาความรู้โดยศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายในหน่วยงานและแหล่งข้อมูลภายนอก สอบถามผู้เชี่ยวชาญและสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 23 พ.ย. 2565 ได้กำหนดประเด็นหัวข้อและกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละส่วน โดยผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการรวบรวมความรู้จากแหล่งต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์และผู้ใช้งานจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำวิธีการบริหารจัดการครุภัณฑ์
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอน รวมทั้งประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลการบริหารจัดการครุภัณฑ์	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำ (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยและได้นำเสนอ (ร่าง) คู่มือดังกล่าวในการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 28 ม.ค. 2566 ครั้งที่ 2/2566 ในวันที่ 22 ก.พ. 2566 และครั้งที่ 3/2566 ในวันที่ 23 มี.ค. 2566
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ประมวลผลเอกสาร/ลำดับขั้นตอนและจัดทำ (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย - ประชุมนำเสนอขั้นตอนการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอคำแนะนำมาปรับปรุงโดยการประมวลและกลั่นกรองความรู้ใหม่ ให้เหมาะสม 	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยจัดทำคู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฉบับสมบูรณ์ และได้กำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในวันที่ 29 มี.ย. 2566

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 3/2566
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดประชุมนำเสนอขั้นตอนการบริหารจัดการครุภัณฑ์ โดยทดลองปฏิบัติตาม (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในวันที่ 29 มิ.ย. 2566 โดยในเบื้องต้นงานบริหารทั่วไปได้ศึกษาและทดลองปฏิบัติงานตามคู่มือดังกล่าวแล้ว
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และจัดทำคู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฉบับสมบูรณ์	กำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในวันที่ 29 มิ.ย. 2566 และจัดทำคู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเผยแพร่ต่อไป
7	การเรียนรู้ (Learning)	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการเบิกพัสดุสำนักงาน สํารวจครุภัณฑ์ประจำปี ยืมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ภายในสำนักงานและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง และการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้อง

พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน เช่น รายงาน คู่มือ รูปภาพ ฯลฯ ในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

****** แนวทางการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา EdPEX หมวดที่ 4 ข้อ 4.2 (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge)

มหาวิทยาลัยดำเนินการสร้างและจัดการความรู้ โดยการกำหนดกรอบประเด็นลักษณะของการจัดการความรู้



ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้นำข้อเสนอโครงการจัดการความรู้ ของหน่วยงานมาจัดลงตามกรอบแนวทางที่ EdPEX กำหนด และจะใช้เป็นกรอบเพื่อการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยได้ทราบแนวทางการจัดการความรู้ใน 4 กรอบที่กำหนดสำหรับปีต่อ ๆ ไป

(ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565)